

**Акт периодической внутренней проверки организации питания
в МБОУ СОШ 5**

Мною Серебрянской Надежды Васильевны « 16 » 09 2020 г.

89898509648 (ФИО полностью, контактный телефон) проведена проверка организации питания в
СШ № 5 (наименование ОО) по контролю за организацией и качеством питания

основание проведения проверки - Правила и порядок проведения родительского контроля

Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

| №п/п | Объект контроля | Соответствие нормам, требованиям | Срок устранения выявленных нарушений | Ответственный за устранение нарушения |
|------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Соответствие количества питающихся заявленному количеству | + | | |
| 2 | Соответствие рационов питания утвержденному меню: | | | |
| 2.1. | Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте. | + | | |
| 2.2. | Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню | + | | |
| 2.3. | Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой | + | | |
| 2.4. | Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food» | + | | |
| 3 | Качество готовой продукции | | | |
| 3.1. | Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню | + | | |
| 3.2. | Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи) | + | | |
| 3.3. | Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации | + | | |
| 4 | Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала | | | |
| 4.1. | Соблюдение режима мытья рук обучающимися | + | | |
| 4.2. | Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению | + | | |
| 4.3. | Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты) | + | | |
| 4.4. | Состояние столовой посуды (отсутствие | + | | |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| | сколов, качества мытья) | | | |
| 4.5. | Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря | + | | |
| 5 | Организация приема пищи | | | |
| 5.1. | Достаточность раздаточного инвентаря (посуда для индивидуальной подачи салатов, тарелки и т.д.) | + | | |
| 5.2. | Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов | + | | |
| 6 | Соблюдение графика работы столовой | | | |
| 6.1. | Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение | + | | |
| 6.2. | Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком | + | | |

Выводы

Ремонт хороший, в столовой чисто.

Предложения

Предложений нет.

Представитель
родительской
общественности

Представитель
общеобразовательной
организации

подпись

подпись

Середенникова Н. Г.