



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ 5  
Ф.А. Панеш  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2021 год

**План**  
работы ШСК «ПЯТЁРОЧКА» на 2021 – 2022 уч. год

**Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК

Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Август-сентябрь 2021г	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОО; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;</li> <li>- выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);</li> <li>- проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо);</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	Апрель – май 2022г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с сотрудниками других ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и края	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение общих мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь со специалистами управления образованием, осуществляющими координационную функцию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК</li> </ul>	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
<b><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

работавшими в ШСК			
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям;	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>		
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Заместитель директора по ВР



О.Н.Колодяжная